

Europ Assistance S.p.A.
compagnia Assicurativa leader nel settore dei servizi di assistenza privata,
offre uno STAGE di 6 mesi
nell'area dedicata alla **GESTIONE PORTAFOGLIO CONTRATTI**

La nuova risorsa sarà inserita nell'area dedicata alla gestione delle pratiche di emissione e gestione delle polizze (ramo malattia, Infortuni, annullamento viaggio, ARD, etc.)

In particolare sarà coinvolta nella:

- apertura della pratica;
- valutazione e verifica della copertura assicurativa;
- verifica delle garanzie richieste dal cliente;
- gestione del cliente.

Il candidato ideale:

è un **laureando/laureato in Giurisprudenza**, è richiesta la disponibilità a lavorare in team (a tempo pieno), buone capacità relazionali e l'ottima conoscenza del pacchetto Office completano il profilo,

La risorsa verrà inserita in stage della durata di 6 mesi e gli/le verrà riconosciuto un rimborso mensile e l'accesso al ristorante aziendale.

rif. Stage Gestione Portafoglio Contratti